



dicart[®]group 
Partner del Sistema Moda

+ CODICE ETICO

Revisione 00 del 06/02/2024

Approvato ed Adottato dall'Organo Amministrativo

Indice

1. INTRODUZIONE	3
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO	3
3. I PRINCIPI DEL CODICE ETICO	4
3.1. <i>RISPETTO DELLE LEGGI</i>	4
3.2. <i>INTEGRITÀ DI COMPORTAMENTO</i>	4
3.3. <i>RISPETTO E TUTELA DELLA PERSONA</i>	4
3.4. <i>PRIVACY E RISERVATEZZA</i>	5
4. RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE	5
4.1. <i>RAPPORTI CON I DIPENDENTI</i>	5
4.2. <i>RAPPORTI CON I CLIENTI</i>	5
4.3. <i>RAPPORTI CON I FORNITORI/COLLABORATORI ESTERNI E CON I PARTNERS</i>	6
4.4. <i>AUTORITÀ E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</i>	7
4.5. <i>RAPPORTI CON I MEDIA E COMUNICAZIONE</i>	7
4.6. <i>RAPPORTI CON GLI AZIONISTI</i>	8
4.7. <i>RAPPORTI CON GLI ORGANI SOCIALI</i>	8
5. NORME E RESPONSABILITÀ SOCIALE IN MATERIA DI LAVORO	8
6. REQUISITI D'INTEGRITÀ PROFESSIONALE	9
7. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO VOLTE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	10
8. REGOLAMENTAZIONE E TUTELA AMBIENTALE	11
9. CORRETTA AMMINISTRAZIONE	12
10. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	13
10.1. <i>DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE</i>	13
10.2. <i>VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO</i>	13
10.3. <i>SEGNALAZIONE DI PROBLEMI O SOSPETTE VIOLAZIONI</i>	13
10.4. <i>DISPOSIZIONI SANZIONATORIE</i>	14

1. INTRODUZIONE

Con il presente Codice Etico DICART GROUP intende diffondere l'insieme dei valori di riferimento a cui la Società si attiene e che rispetta per il buon funzionamento dell'impresa.

Il Codice Etico è volto ad assicurare e garantire il buon funzionamento della società, l'affidabilità ed integrità dei comportamenti di coloro che operano, a qualsiasi livello, nell'ambito o per conto della stessa, garantendo il rispetto dei principi generali di correttezza, chiarezza e trasparenza di gestione.

La società si impegna a promuovere e trasmettere i contenuti etici del presente Codice, adottando gli opportuni ed adeguati mezzi di comunicazione, per mettere tutti i destinatari nella condizione di conoscerne integralmente il contenuto.

2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

I destinatari del Codice Etico sono i membri degli organi amministrativi e il Collegio Sindacale, il personale dirigente, i dipendenti, i collaboratori, gli intermediari (ad es. agenti, procacciatori d'affari, ecc.), i partners commerciali e i collaboratori esterni, intesi come coloro i quali agiscono in nome o per conto e nell'interesse o vantaggio di DICART GROUP indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.

I destinatari sono tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, far osservare i principi contenuti nel presente Codice: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell'interesse della Società giustifica l'adozione di comportamenti contrari a quelli qui enunciati e, in genere, a tutte le disposizioni legislative e/o ai regolamenti applicabili.

A tal fine la società si impegna ad introdurre nei rispettivi contratti apposite clausole risolutive, che prevedano lo scioglimento dei relativi rapporti come conseguenza della violazione del Codice Etico.

Con riferimento ai lavoratori alle dipendenze della società, il presente Codice costituisce integrazione della normativa del Codice Civile e della contrattazione collettiva in materia disciplinare. Conseguentemente la società provvederà a divulgarlo ai lavoratori mediante affissione in luogo accessibile a tutti, mettendolo a disposizione nella propria rete interna e mediante apposite sessioni formative.

Nel caso di violazioni del presente Codice, la società si riserva di intraprendere tutte le azioni che si renderanno necessarie al fine di tutelare adeguatamente sé stessa, la propria credibilità, le attività e l'immagine commerciale, nonché i propri clienti.

3. I PRINCIPI DEL CODICE ETICO

DICART GROUP Spa ispira la propria attività ai contenuti del presente Codice e si dichiara libera di non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne il contenuto e lo spirito e ne violi i principi e le regole di condotta.

Gli Organi Amministrativi, i loro membri, i dipendenti, i soci, i collaboratori sono vincolati al rispetto del presente Codice Etico.

3.1. Rispetto delle Leggi

DICART GROUP Spa ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

DICART GROUP Spa esige dai propri amministratori, dirigenti, soci, dipendenti in genere e da chiunque svolga, a qualsiasi titolo, funzioni di rappresentanza, anche di fatto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti, nonché dei principi e delle procedure a tale scopo preordinate.

DICART GROUP Spa si impegna ad adottare tutte le misure utili ed opportune affinché i precetti della legislazione vigente, nonché i principi e le procedure a tale scopo preordinate, siano fatte proprie e praticate dagli amministratori, dirigenti, dipendenti e soci nonché collaboratori, consulenti, fornitori, clienti ed ogni soggetto con cui intrattenga rapporti.

3.2. Integrità di comportamento

DICART GROUP Spa si impegna a fornire servizi di qualità ed a competere sul mercato secondo principi di equa e libera concorrenza e trasparenza, mantenendo rapporti corretti con il Personale, Clienti, Fornitori, le Istituzioni Pubbliche, con la Comunità e con tutte le altre parti interessate. Ciascuno è tenuto ad operare, in qualsiasi situazione, con integrità, trasparenza, coerenza ed equità, conducendo con onestà ogni rapporto d'affari.

3.3. Rispetto e tutela della persona

DICART GROUP Spa considera i propri dipendenti una risorsa per il proprio successo economico e, conseguentemente, tutela e promuove il valore delle risorse umane al fine di incrementare e migliorare il patrimonio e la competitività attraverso le competenze di ciascun soggetto dipendente o collaboratore.

DICART GROUP Spa rispetta i diritti fondamentali della persona, tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne, si ripudia qualsivoglia discriminazione fondata su opinioni politiche e sindacali, religione, origini razziali o etniche, nazionalità, età, sesso, orientamento sessuale,

stato di salute, stato coniugale, stato di invalidità, aspetto fisico, condizione economico-sociale e, in genere, qualsiasi caratteristica individuale della persona umana.

3.4. Privacy e Riservatezza

DICART GROUP SPA si impegna a proteggere le informazioni relative al proprio personale e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

DICART GROUP SPA intende garantire che il trattamento dei dati personali avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali devono avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo i dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi.

DICART GROUP SPA si impegna inoltre ad assicurare la massima riservatezza sulle notizie e le informazioni acquisite e/o elaborate in occasione dell'espletamento del proprio incarico o funzione e costituenti il patrimonio aziendale o inerenti all'attività di DICART GROUP Spa. Definisce, a tal scopo, precise regole di riservatezza al fine di evitare un'impropria divulgazione.

Particolare attenzione va riservata ai dati e alle informazioni personali oggetto di tutela secondo il Sistema di Privacy adottata.

4. RAPPORTI CON LE PARTI INTERESSATE

4.1. Rapporti con i dipendenti

DICART GROUP SPA considera le proprie risorse umane come strategiche nel perseguimento del successo della propria impresa e, con esso, nella valorizzazione dell'investimento degli azionisti.

DICART GROUP SPA è consapevole che il raggiungimento di traguardi aziendali dipende dalla presenza di dipendenti qualificati e leali. In quest'ottica, la creazione e conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo sono considerati fattori di primaria importanza e da raggiungere anche tramite il rispetto della sfera privata dei propri dipendenti e la tutela delle pari opportunità, garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali e sulle competenze, e volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno.

DICART GROUP SPA, inoltre, garantisce ai propri dipendenti un percorso formativo volto a coniugare le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori, e mette a disposizione adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

4.2. Rapporti con i Clienti

Il successo di DICART GROUP Spa si basa soprattutto sulla capacità di individuare e soddisfare i bisogni dei clienti.

La Società, orientata al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, si impegna, nei confronti dei propri clienti, a garantire una risposta puntuale, qualificata e competente alle esigenze della clientela; DICART GROUP lavora costantemente cercando di capire ed anticipare le necessità della stessa.

DICART GROUP tiene in grande considerazione la fiducia che le viene accordata dai clienti e si impegna affinché il personale dipendente migliori continuamente la propria preparazione professionale, in modo tale da poter sempre fornire risposte confacenti alle esigenze dell'interlocutore, favorendo scelte consapevoli, informate e condivise, ed evitando qualsiasi forma di forzatura.

La Società si impegna ad offrire ai propri clienti, con efficienza e cortesia, prodotti e servizi di elevato standard qualitativo, tali da poter soddisfare anche le maggiori aspettative e necessità.

Si impegna, altresì, a fornire la migliore assistenza in tutte le fasi del rapporto, garantendo la propria disponibilità in qualsiasi momento.

DICART GROUP cura con attenzione le attività di Customer Satisfaction, al fine di assicurare un miglioramento continuo nella qualità dei servizi e dei prodotti offerti, raccogliendo eventuali suggerimenti o reclami da parte dei Clienti attraverso l'adozione di idonei sistemi di comunicazione.

I monitoraggi in tema di qualità percepita dal cliente consentono di identificare le eventuali aree di criticità e i processi impattati e di attuare le opportune azioni correttive.

La Società si impegna a basare i propri rapporti con i clienti su criteri di semplicità, chiarezza e trasparenza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare e mantenere nel tempo un solido rapporto ispirato ai principi e ai valori di Dicart Group.

4.3. Rapporti con i fornitori/collaboratori esterni e con i partners

DICART GROUP nel selezionare i propri fornitori/collaboratori esterni, prende in considerazione la convenienza economica, le competenze tecniche, l'affidabilità, la rispondenza dei fornitori alle procedure di qualità adottate dalla Società, le credenziali degli stessi, nonché la capacità dei fornitori/collaboratori esterni di garantire il rispetto della legge e del presente Codice.

La Società imposta i rapporti con i fornitori/collaboratori esterni sulla chiarezza, trasparenza, eguaglianza, lealtà e concorrenza, garantendo ai fornitori in possesso dei requisiti necessari, uniformità di trattamento e pari opportunità nel processo di selezione, evitando altresì forme di dipendenza. A nessun soggetto deve essere preclusa la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura presso la Società.

DICART GROUP sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza.

La Società imposta i rapporti con i propri partners come relazioni di lungo periodo, in modo corretto, completo e trasparente, nel rispetto della normativa vigente e del presente Codice.

4.4. Autorità e Pubbliche Amministrazioni

DICART GROUP SPA garantisce che i rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione siano improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, DICART GROUP SPA si atterrà a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio e, dunque, con chiunque eserciti una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa ovvero a qualunque titolo presti un pubblico servizio, ai destinatari del presente Codice è fatto espresso divieto di:

- accettare denaro o altra utilità a fronte di prestazioni non dovute;
- offrire o promettere, anche indirettamente, denaro o altra utilità per omettere o ritardare atti, ovvero al fine di ottenere il compimento di atti contrari ai doveri del pubblico ufficiale o dell'incaricato di pubblico servizio, o ancora per sollecitare il compimento di atti dovuti;
- far ottenere alla società contributi, sovvenzioni, finanziamenti ovvero altre erogazioni concesse dalla Pubblica Amministrazione, utilizzando o presentando documenti falsi o comunque non corrispondenti al vero, ovvero mediante omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni, finanziamenti ovvero altre erogazioni concesse dalla Pubblica Amministrazione alla società, per scopi diversi da quelli per cui sono concessi;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico ovvero alterare o manipolare senza diritto dati e informazioni contenute in tali sistemi al fine di ottenere un ingiusto profitto per sé stessi, per la società o per soggetti terzi;
- in ogni caso, procurare indebitamente qualsiasi profitto per sé, per la società o per terzi, con artifici o raggiri, a danno della Pubblica Amministrazione.

E' responsabilità della Direzione curare l'archiviazione della documentazione tracciabilità e la verificabilità ex-post della Gestione dei rapporti e delle comunicazioni con la P.A. e delle verifiche ispettive

4.5. Rapporti con i media e comunicazione

DICART GROUP si adopera affinché ogni informazione e comunicazione relativa alla Società sia accurata, completa, veritiera e trasparente.

I rapporti con i *media* sono riservati agli organi della Società a ciò delegati.

I dipendenti e collaboratori non possono fornire informazioni ai *mass media* senza la preventiva e specifica autorizzazione delle Funzioni competenti.

4.6. Rapporti con gli Azionisti

DICART GROUP persegue l'oggetto sociale nel rispetto della legge, dello statuto e dei regolamenti interni, assicurando il corretto funzionamento degli organi sociali e la tutela dei diritti partecipativi e patrimoniali degli azionisti, salvaguardando l'integrità del capitale sociale e del patrimonio.

La Società mantiene un costante dialogo con gli azionisti e garantisce a tutti gli azionisti correttezza, chiarezza e parità di accesso alle informazioni, per evitare l'utilizzo indebito delle stesse.

4.7. Rapporti con gli Organi Sociali

I componenti del Consiglio di Amministrazione si ispirano ai principi del Codice Etico nel definire gli obiettivi di impresa.

DICART GROUP garantisce la massima collaborazione e trasparenza nei rapporti con il Collegio Sindacale, affinché lo stesso, nell'ambito del suo ruolo istituzionale, possa consultare dati e documenti ed acquisire le informazioni necessarie per lo svolgimento delle sue attività.

I dipendenti della Società devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa risolversi o essere interpretabile come un diniego o un ostacolo al Collegio Sindacale durante la sua attività di ricerca e di controllo.

5. NORME E RESPONSABILITÀ SOCIALE IN MATERIA DI LAVORO

DICART GROUP SPA si impegna ad adottare un comportamento esemplare in materia di responsabilità sociale.

- **Interdizione del lavoro minorile:** DICART GROUP SPA garantisce il divieto di ricorso al lavoro minorile. Qualsiasi tipo di lavoro che possa compromettere la salute fisica, morale o mentale, o la sicurezza dei minori non deve essere svolto da chiunque non abbia ancora compiuto i 18 anni.

- **Interdizione del lavoro forzato:** DICART GROUP SPA garantisce il divieto di ricorso al lavoro forzato, alla schiavitù, alla servitù o al traffico di esseri umani, nonché la ritenzione di documenti d'identità o del permesso di lavoro. È inoltre vietato esigere, da parte del datore di lavoro, un qualsiasi deposito di garanzia, nonché imporre qualsiasi altra limitazione.

Ogni dipendente ha il diritto di accettare un impiego o di dimettersi liberamente. I dipendenti non possono essere obbligati a lavorare per rimborsare un debito nei loro confronti o nei confronti di un soggetto terzo.

- **Interdizione del lavoro illegale, clandestino e sommerso:** DICART GROUP SPA è conforme alla normativa applicabile per prevenire il lavoro illegale, clandestino e sommerso.

- **Interdizione delle molestie e abusi:** DICART GROUP SPA tratta i propri dipendenti con rispetto e dignità, vietando e astenendosi da qualsiasi forma di punizione corporale, violenza fisica, sessuale, verbale o psicologica, o qualsiasi altra forma di abuso.

- **Interdizione delle discriminazioni:** DICART GROUP SPA garantisce il trattamento dei propri dipendenti in modo equo e giusto. È vietata qualsiasi forma di discriminazione – specialmente in

materia di retribuzione, assunzione, accesso alla formazione, promozione, tutela della maternità e licenziamento – fondata su criteri riguardanti il sesso, l'etnia, la religione, l'età, la disabilità, l'orientamento sessuale, l'opinione politica, l'appartenenza sindacale, la nazionalità, l'identità di genere o l'origine sociale.

- **Retribuzione e contributi:** DICART GROUP SPA garantisce il versamento regolare dello stipendio, almeno mensilmente, e remunera gli straordinari secondo la percentuale di maggiorazione prevista dalla legge e a rispetta tutte le previsioni normative relative ai contributi.

DICART GROUP SPA garantisce a tutti i dipendenti i vantaggi previsti dalla contrattazione collettiva, dagli accordi aziendali e da qualsiasi altro accordo individuale o collettivo applicabile.

- **Orario di lavoro:** in materia di orari di lavoro, DICART GROUP SPA garantisce la conformità alle leggi e alle normative locali applicabili, che non possono in alcun caso superare gli orari massimi indicati dalle norme internazionalmente riconosciute, quali le norme emanate dall'Organizzazione internazionale del lavoro.

DICART GROUP SPA garantisce che non siano imposti degli straordinari eccessivi. Il numero totale delle ore di lavoro in una settimana, compresi gli straordinari, non può eccedere i limiti imposti dalla legge. I dipendenti hanno il diritto di godere del numero minimo di giorni di riposo stabilito dalla normativa locale e ad almeno un giorno di riposo ogni sette giorni.

- **Libertà sindacale:** DICART GROUP SPA garantisce il riconoscimento e rispetto del diritto dei dipendenti alla contrattazione collettiva e alla creazione o l'affiliazione a organismi sindacali liberamente scelti. L'esercizio di tale diritto non può ingenerare sanzioni, discriminazioni o molestie.

- **Garantire la salute e la sicurezza:** DICART GROUP SPA garantisce che siano messi a disposizione dei dipendenti un ambiente lavorativo sicuro e sano onde evitare incidenti o danni fisici che potrebbero scaturire da, essere associati a o essere conseguenza del loro lavoro, anche in caso di utilizzo di strumenti di lavoro o per incidenti durante trasferte di lavoro. DICART GROUP SPA prevede delle procedure e organizza degli incontri formativi volti a rilevare, evitare e attenuare, tramite tutti i mezzi possibili, qualsiasi pericolo che possa inficiare la salute, l'igiene e la sicurezza del personale; garantisce il rispetto di tutte le normative e le leggi locali e internazionali applicabili in questo ambito.

6. REQUISITI D'INTEGRITÀ PROFESSIONALE

DICART GROUP SPA adotta un comportamento esemplare in materia d'integrità nello svolgimento delle loro attività.

- **Requisiti giuridici:** nello svolgimento della loro attività imprenditoriale DICART GROUP SPA garantisce la conformità alla normativa locale, nazionale e internazionale applicabile.

- **Proibire la corruzione in tutte le sue forme:** DICART GROUP SPA adotta una politica di "tolleranza zero" in materia di corruzione e traffico di influenze. DICART GROUP SPA garantisce il rispetto alla normativa applicabile in materia di corruzione e l'adozione di misure atte a prevenire, rilevare e sanzionare qualsiasi fatto rilevante, direttamente o indirettamente, in termini di corruzione o traffico d'influenze nel proprio settore economico.

- **Prevenire i conflitti d'interesse:** DICART GROUP SPA garantisce il rispetto alla normativa applicabile in materia di conflitto di interessi e si impegna a prevenire il verificarsi di situazioni che possano far insorgere tale conflitto in seno alla loro collaborazione con DICART GROUP SPA.
- **Contrastare il riciclaggio:** il riciclaggio di denaro può verificarsi qualora una qualsiasi azione abbia il reale obiettivo di dissimulare l'effettiva origine di un determinato importo di denaro o di capitali derivanti da attività illecita. DICART GROUP SPA garantisce adotta tutte le misure adeguate per evitare che la propria attività sia utilizzata per il riciclaggio di denaro.
- **Rispettare la concorrenza:** DICART GROUP SPA si impegna a rispettare la normativa relativa alla concorrenza applicabile nei Paesi nei quali operano.
- **Riservatezza:** DICART GROUP SPA adotta tutte le misure necessarie per garantire la tutela del segreto professionale e qualsiasi altra informazione che non abbia natura pubblica e che sia stata comunicata in seno al rapporto commerciale con i propri clienti.
- **Rispettare la privacy:** DICART GROUP SPA garantisce il rispetto delle leggi e normative applicabili in materia di protezione dei dati personali.
- **Autorità doganali e sicurezza:** DICART GROUP SPA garantisce il rispetto della normativa doganale applicabile, ivi compresa la normativa relativa all'importazione e il divieto di trasbordo di merci nel Paese d'importazione.
- **Restrizioni commerciali e misure sanzionatorie internazionali:** richiediamo ai nostri fornitori di rispettare le restrizioni commerciali e la normativa in materia di sanzioni internazionali, tenendo in considerazione le relative modifiche ed integrazioni, nonché le leggi e i regolamenti relativi al controllo delle esportazioni.
- **Regali e inviti:** i regali e gli inviti possono costituire delle manifestazioni di cortesia accettabili all'interno di una relazione commerciale già instaurata se la loro importanza e il loro valore sono limitati, se essi sono offerti pubblicamente e in modo trasparente, se la normativa locale o gli usi del Paese in questione autorizzano detta pratica, se essi hanno per obiettivo l'espressione di considerazione e riconoscenza e se sono offerti senza che sia richiesto alcunché in cambio. In taluni casi, dette pratiche sono rilevanti in materia di lotta alla corruzione o altre fattispecie giuridiche la cui normativa è necessario, quindi, conoscere e rispettare.
- **Salvaguardare i beni:** DICART GROUP SPA adotta tutte le misure necessarie per salvaguardare i beni e le risorse dei propri clienti, in particolare i loro diritti di proprietà intellettuale. DICART GROUP SPA si impegna a contrastare la contraffazione tramite strategie di prevenzione, cooperazione e comunicazione. A titolo esemplificativo, DICART GROUP SPA è tenuta a distruggere tutti i prodotti finiti o i semilavorati su cui sia riportato un segno distintivo del cliente e che non siano stati ordinati, o siano stati rifiutati, seguendo le istruzioni fornite dal cliente.

Trasparenza dell'informazione: DICART GROUP SPA garantisce informazioni chiare e precise quanto ai metodi e alle risorse di cui si avvale, ai siti produttivi e alle caratteristiche dei prodotti o servizi forniti, e si astiene da qualsiasi affermazione ingannevole.

7. NORME E REGOLE DI COMPORTAMENTO VOLTE ALLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

DICART GROUP SPA si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza sul lavoro, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e i collaboratori esterni, nonché da parte degli appaltatori e degli associati in partecipazione, nei relativi ambiti di competenza, ed operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Le attività della Società devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, con particolare riferimento a quanto previsto nel D. Lgs. n. 81/2008 e nelle specifiche norme di prevenzione applicabili.

I principi e criteri fondamentali che guidano le decisioni della Società in materia di salute e sicurezza sul lavoro sono i seguenti:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurre gli effetti sulla salute;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica e prevedere un aggiornamento continuo;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è in misura inferiore;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori, anche mediante corsi di formazione specifici.

DICART GROUP SPA si impegna anche a garantire la tutela delle condizioni di lavoro nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore e nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

8. REGOLAMENTAZIONE E TUTELA AMBIENTALE

DICART GROUP SPA garantisce il rispetto dei regolamenti e delle norme ambientali locali e internazionali e il miglioramento della performance ambientale lungo l'intero ciclo di vita dei prodotti.

DICART GROUP SPA è consapevole degli effetti, diretti ed indiretti, delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

La Società ha adottato un efficace sistema di regole aziendali che tiene conto di tutte le normative nazionali e internazionali in materia. I principi fondamentali a cui si ispira sono:

- prevenire, e se non è possibile, ridurre al minimo ogni forma di inquinamento;
- ottimizzare costantemente l'impiego di ogni tipo di risorsa;
- contribuire a educare gli *stakeholders* ad assumere un comportamento rispettoso dell'ambiente;
- svolgere tutti i controlli necessari al fine di non arrecare danno all'ambiente;
- ridurre al minimo i rifiuti generati dall'esercizio delle attività aziendali e provvedere allo loro gestione, attraverso il ricorso, ove necessario, a soggetti specializzati e qualificati.

9. CORRETTA AMMINISTRAZIONE

DICART GROUP SPA si impegna a condannare qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge dirette ai soci ed al pubblico.

Si esige che da parte di amministratori, responsabili di funzione e dipendenti venga tenuta una condotta corretta e trasparente nello svolgimento della propria funzione.

E' vietato porre in essere qualsiasi comportamento volontario volto a cagionare lesioni all'integrità del patrimonio sociale.

E' vietato agli amministratori fare alcun tipo di operazione societaria volta a cagionare danno ai creditori.

E' vietato compiere qualsiasi azione diretta ad influenzare la volontà dei componenti del CDA per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza o far approvare una deliberazione diversa da quella che si sarebbe prodotta senza il compiersi dell'azione suddetta.

E' vietato diffondere notizie false, in piena conoscenza e consapevolezza della loro falsità, sia all'interno che all'esterno della Società concernenti la Società stessa, i suoi dipendenti, i collaboratori ed i terzi che per essa operano.

Gli organi della Società e loro membri e i dipendenti, in occasione di eventuali verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità e di collaborazione senza ostacolare in nessun modo le funzioni degli Organi ispettivi e di controllo e della Autorità Giudiziaria.

DICART GROUP SPA ritiene che la veridicità e la trasparenza nella predisposizione dei bilanci e il corretto e puntuale assolvimento di tutti gli obblighi di natura contributiva e tributaria siano un fondamentale dovere civile di ogni soggetto economico, anche ai fini della tutela della corretta concorrenza sul mercato; amministratori, sindaci, soci, dirigenti, dipendenti, collaboratori, inclusi i soggetti terzi che operano per conto della società, debbono pertanto operare nel pieno rispetto della legittimità, correttezza e tracciabilità dei dati di natura economica di competenza, garantendo il corretto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi di natura contributiva e fiscale

10. STRUMENTI DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

10.1. Diffusione e comunicazione

DICART GROUP SPA si impegna a diffondere il Codice Etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, le comunicazioni in generale, le riunioni di informazione e la formazione del personale, la trasmissione mediante la rete interna oltre all'affissione nelle bacheche aziendali.

Internamente alla Società l'adeguata conoscenza e comprensione del Codice Etico da parte di tutto il personale viene assicurata attraverso sessioni di incontri interni, che avvengono anche in caso di modifiche rilevanti al presente Codice Etico.

10.2. Vigilanza in materia di attuazione del codice etico

DICART GROUP SPA si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno anche al fine di presidiare eventi o circostanze che potrebbero generare violazioni del Codice Etico stesso.

L'Organizzazione promuove ed assicura l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico tramite organi di riferimento appositamente costituiti quali l'Organismo di Vigilanza oltre che eventuali strutture di supporto.

L'Organismo di Vigilanza e il Collegio Sindacale hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento dell'attività di competenza.

Qualsiasi violazione (effettiva e/o potenziale) commessa in relazione alle disposizioni del Codice può essere da chiunque denunciata all'Organismo di Vigilanza che provvederà a segnalare alle funzioni interne competenti individuate a seconda del tipo di violazione riscontrata.

10.3. Segnalazione di problemi o sospette violazioni

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente Codice, di una determinata Legge o delle Procedure aziendali, ha il dovere di informare immediatamente il proprio Responsabile e l'Organismo di Vigilanza.

La segnalazione deve avvenire per iscritto ed in forma non anonima: DICART GROUP SPA pone in essere i necessari accorgimenti, che tutelino i segnalatori da qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dare adito a forme di discriminazione o penalizzazione (per esempio, interruzione dei rapporti con partner, fornitori, consulenti, negazione di promozioni ai dipendenti, ecc.).

È a tale fine assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di Legge.

Odv.dicart@gmail.com

La responsabilità di svolgere indagini, su possibili violazioni del Codice Etico, spetta all'Organismo di Vigilanza, che potrà eventualmente ascoltare l'autore della segnalazione, nonché il responsabile della presunta violazione: il personale è tenuto a collaborare pienamente alle eventuali indagini interne.

In esito a tale attività, l'Organismo di Vigilanza segnalerà al CDA a agli altri Organi competenti quei comportamenti che motivino l'applicazione di eventuali sanzioni disciplinari, o l'attivazione di meccanismi di risoluzione contrattuale.

10.4. Disposizioni sanzionatorie

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti della legge applicabile. La violazione dei principi e contenuti del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro, rapporto associativo o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, del rapporto associativo e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con DICART GROUP SPA. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerata inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Sesto Fiorentino, 6.2.2024

Il Presidente del CDA